**TÍTULO: UTILICE ARIAL 11 PTS, EN NEGRITA, CENTRADO Y TOTALMENTE EN MAYÚSCULAS**

Juan A. Pérez, **Silvia N. Rossi** y María J. Giménez

Utilice Arial 10, centrado y **negrita** para el nombre del autor que presenta el póster

Institución: Arial 8, centrado (Filiación -en caso de haber autores/as con distinta filiación diferenciarlas con superíndices de números arábigos-, Departamento, Facultad, Universidad, Ciudad, C. Postal, País, e-mail).

Tres palabras claves en Arial 8, alineado a la izquierda.

Resumen: escriba su texto utilizando la fuente Arial 10, justificado a ambos lados, con una sangría de 1 cm. En este apartado es posible insertar figuras, tablas, esquemas, etc. Respete el interlineado establecido (múltiple, a 1,15 líneas, con 6 puntos antes de cada párrafo) y el formato de **Introducción, Resultados, Discusión y Conclusiones**, sin subtitularlas en el texto. Se puede agregar materiales y métodos entre la introducción y los resultados. El resumen no debe ocupar más de una carilla. Puede adicionar referencias al pie de la página dentro de los márgenes pre-establecidos, siguiendo el formato indicado al pie.1

Tamaño de hoja: A4. Área de escritura de 14 cm de ancho por 22,7 cm de alto. Márgenes: superior 3,5 cm; inferior 3,5 cm; derecha 3,5 cm; izquierda3,5 cm.

Tablas: utilizar las opciones proporcionadas por el procesador de texto que emplea para el resumen.

Figuras o Esquemas: Asegúrese de incorporar la Figura o Esquema en la modalidad “en línea con el texto”. Puede emplear *ChemWin*, *ChemDraw* o aplicaciones similares. Si desea numerar las estructuras se debe utilizar fuente Arial 8, en números arábigos y en negrita. En el caso de utilizar *ChemDraw* sugerimos ajustar los parámetros de dibujo al formato ACS Document 1996. Referencias: ver ejemplo:

1. Tatami, S. M.; Noquera, P. B. *Org. Lett*. **2022**, *54*, 690-698. Fuente de las referencias: Arial 9.

**Antes de enviar el Resumen se recomienda revisar exhaustivamente ya que una vez enviado NO podrá ser modificado. Recuerde nombrar su resumen con el área, apellido e iniciales (AREA-ApellidoINICIALES.docx). Si envía más de un resumen, agregar al nombre del archivo los sufijos 01 ó 02 (AREA-ApellidoINICIALES-01.docx) Subir en formato Word al formulario cuyo link encontrará en la página web del evento).**